বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

২০২৩-২০২৪

শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১। নতুন একাডেমিক ভবন, ছাত্র/ছাত্রী হোস্টেল এর নির্মান কাজ চলমান।
2। কোভিড চিকিৎসা কার্যক্রমে সহায়তার জন্য পিসিআর ল্যাব চালু করা হয়েছে। শিক্ষকমন্ডলী কোভিড চিকিৎসা কার্যক্রমে বিশেষ ভূমিকা রেখেছে
3। লাইব্রেরীতে পর্যাপ্ত বই মজুদকরণ।
4। রিসার্চ সেল স্থাপন, নিয়মিত কলেজ জার্নালের প্রকাশনা, রিসার্চ মেথোডলজির ও টিচিং মেথোডলজি বিষয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষন।
৫। কলেজ ক্যাম্পাসের মূল অফিস ইন্টারনেট সংযোগের আওতায় আনয়ন।
৬।বিভিন্ন ফেইজের শিক্ষকদের সন্তোষজনক পাঠদান এবং শিক্ষার্থীদের ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় বিভিন্ন প্রফেশনাল পরীক্ষায় মেধাতালিকায় স্থানসহ সাফল্যজনক ফল প্রাপ্তি।
৭।কলেজের মেডিকেল এডুকেশন ইউনিটের তত্ত্বাবধানে সকল বিভাগের অংশগ্রহনে নিয়মিত সেমিনার এবং ওয়ার্কশপ আয়োজন করা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১। শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুপাতে নতুন পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহন।
২। শূণ্য পদে পদায়ন নিশ্চিত করা।
৩। ট্রেনিং প্রোগ্রাম ধারাবাহিক ভাবে অব্যাহত রাখা।
৪। ক্লাসরুমের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ জরুরী।
৫।সকল বিভাগের সুষ্ঠু পরিচালনার জন্য সাপোর্টিং স্টাফের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। ডিসেম্বর ২০২৩ সালের মধ্যে নতুন একাডেমিক ভবন চালু করণ।
২। শিক্ষকদের জন্য মেডিক্যাল এডুকেশন ভাইভা পদ্ধতি, অসপি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ইউনিফর্ম মার্কিং এবং মাল্টিমিডিয়া প্রেজেনটেশন এর উপর প্রশিক্ষন অব্যাহত রাখা।
৩। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের কম্পিউটার ব্যবহারে পারদর্শী করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
৪। শিক্ষকদের গবেষনা কাজে আরও বেশি সংযুক্ত করার উদ্দেশ্যে রিসার্চ মেথোডলজির উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।
৫। প্রয়োজনীয় শিক্ষক ও জনবল প্দানের ব্যবস্থা করা।
৬। প্রয়োজনীয় অবকাঠামো তৈরী করার ব্যবস্থা গ্রহন।
৭। শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ জার্নালকে যুগোপযুগি করণের উদ্যোগ গ্রহন।
৮। অফিস ব্যাবস্থাপনা ও সার্বিক সকল বিষয়ে শুদ্ধাচার চর্চার উদ্যোগ গ্রহন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১)মানসম্মত উচ্চশিক্ষা নিশ্চিতকল্পে শিক্ষা কার্যক্রমকে যুগোপযোগীকরণ।
- ২)একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষা গ্রহন।
- ৩)শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- ৪)শিক্ষকদের গবেষনা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- ৫)শিক্ষা কার্যক্রমকে প্রানবন্ত করার জন্য পাঠ্যক্রম বহির্ভুত কার্যক্রম যেমন ক্রীড়া সপ্তাহ আর সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ......জুন...... মাসের ......২১...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সর্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১. চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ।
২. দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ।
৩. গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্নালে প্রকাশকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরন
২. শিক্ষার্থী পাঠদান
৩. শিক্ষকগণের প্রশিক্ষনের মাধ্যমে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন
৪. গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ
৫. নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মেডিকেল কলেজ সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালনা নিশ্চিত করা। স্নাতক পর্যায়ে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা নিশ্চিত করা। সকল বিভাগের যথাযথ শিক্ষা প্রদান নিশ্চিত করা।
২. একাডেমিক শিক্ষার বাৎসরিক ক্যালেন্ডার তৈরী এবং যথাযথ অনুসরণ।
৩. ভিজি ল্যান্স টিম গঠন
৪. শিক্ষক মূল্যায়ন
৫. শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তত্বীয় ও ব্যবহারিক পাঠদান নিশ্চিতকরণ।
৬. শিক্ষার্থীদের শারীরিক, মানসিক ও আত্মিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
৭. শিক্ষার গুনগত উৎকর্ষ সাধন ও প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে শিক্ষক ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সহ অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহন।
৮. সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ উৎযাপন
৯. কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
শিশু মৃত্যু (হ্রাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) 2025 সালের টার্গেট-২৭	শিশু মৃত্যু (হ্রাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭	প্রতি হাজারে	২৮	২৭.২৫	২৭.১৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণিত খসড়া-মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ:৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), বিএসভিএস ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি
মাতৃ মৃত্যু (হ্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট ১০০	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত (১৫ থেকে ১৯ বছর বয়সী প্রসুতিদের ক্ষেত্রে মাতৃমৃত্যু প্রতি লক্ষ জীবিত জন্মে ১১৬)	প্রতি লক্ষে	১২০	১১৬	১১২	১০০	৯৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ:৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত),
মোট প্রজনন হার (TFR) (হ্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট ২.০	মোট প্রজনন হার (TFR)	প্রতি মহিলা	২.০৪	২.০২	২.০১	২.০০৫	২.০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণিত খসড়া-মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ:৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
সকল বিভাগীয় শহরে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন (টার্গেট-২০৩০ সালের মধ্যে ১ টি করে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সকল বিভাগীয় শহরের জন্য	মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনকৃত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সরকারি নির্বাচনী ইশতেহার এবং রুলস অব বিজনেস (৩) অনুসারে মেডিকেল কলেজ এবং মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সম্পর্কিত বিষয় বাস্তবায়ন সংক্রান্ত

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
সকল ইউনিয়নে (সদর উপজেলা ব্যতিত) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণ (টার্গেট- ২০৩০ সালের মধ্যে সকল ইউনিয়নের জন্য)	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র স্থাপনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	৩৩৭৩	৩৩৮১	৩৩৮৪	৩৩৮৬	৩৩৮৯	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-৩ অনুসারে : স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা এবং জনসংখ্যা খাতের পরিকল্পিত উন্নয়ন, অবকাঠামোগত উন্নয়ন আবশ্যক। অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে (পৃষ্ঠা নং ৫২৩ ও ৫৩৬) ভৌত অবকাঠামো ও স্বাস্থ্য স্থাপনা নির্মাণ প্রয়োজন।
গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৫ সাল পর্যন্ত বাৎসরিক টার্গেট ২ টি)	মেডিকেল জার্নাল প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০২	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় [(ঢ) ও (ট) অনুসারে] স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক। রুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্টা ২১-এর ৫নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সফ্টওয়্যারর হালনাগাদের কথা বলা আছে।
প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৪ সালে মধ্যে ১৫টি সমসাময়িক বিষয়ে বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী- কে প্রশিক্ষণ প্রদান)	বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	১০	১২	১৪	১৬	নিপোর্ট	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় [(ঢ) ও (ট) অনুসারে] স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক। রুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্টা ২১-এর ৫নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সফ্টওয়্যার হালনাগাদের কথা বলা আছে। পাতা ২২-এর এ পর্যবেক্ষণ কলামে প্রশিক্ষণের কথা বলা হয়েছে।
পেনশন কেইস নিষ্পত্তি (২০২৫ সালের মধ্যে সক্ষমতা বৃদ্ধিপূর্বক বাৎসরিক প্রাপ্ত পেনশন কেইসের ৭০% নিষ্পত্তি	পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	৪৮	৫০	৬০	৬৫	৭০	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং নিপোর্ট	রুলস অব বিজনেস (২২) অনুসারে, আর্থিক বিষয় নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরন	২৫	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৯.২৩	১৫.১০.২৩	৩০.১০.২৩	১৫.১১.২৩	৩০.১১.২৩	৩০.০৭.২৪	৩০.০৭.২৫
			[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৫			৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	৯১	৯২
		[১.২] ভিজিল্যান্স টিম	[১.২.১] ভিজিল্যান্স টিম গঠন	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৯.২৩	১৫.১০.২৩	৩০.১০.২৩	১৫.১১.২৩	৩০.১১.২৩	৩০.০৭.২৪	৩০.০৭.২৫
			[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	সমষ্টি	৫			১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমষ্টি	শিক্ষকের সংখ্যা	৫			৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩২	৩৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষার্থী পাঠদান	২৪	[২.১] স্নাতক পর্যায়ে তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	৩			৪৬০	৪৪০	৪২০	৪০০	৩৮০	৪৮০	৪৮৫
			[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	৩			৩২৪	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	৩২৫	৩২৬
			[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	৩			৩৮০	৩৫০	৩২০	২৯০	২৭০	৩৮৫	৩৯০
			[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	৩			৩৭০	৩৪০	৩০০	২৯০	২৮০	৩৮৫	২৯০
		[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	৩			৪৭০	৪৫০	৪৩০	৪০০	৩৭০	৫০০	৫০০
			[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	৩			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
			[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	৩			৯৯	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	৩			৩০০	২৮০	২৭০	২৬০	২৫০	৩১০	৩১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন	৮	[৩.১] শিক্ষকদের টিচিং মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] শিক্ষকদের টিচিং মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	৪			২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২৫
		[৩.২] শিক্ষকদের রিসার্চ মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষন	[৩.২.১] শিক্ষকদের রিসার্চ মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	৪			১০	৮	৬	৪	২	১২	১৫
[৪] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	৮	[৪.১] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	[৪.১.১] দেশী ও বিদেশী জার্নালে শিক্ষকদের প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১	০	৩	৪
		[৪.২] জার্নাল প্রকাশনা	[৪.২.১]] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১	০	৩	৪
[৫] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	৫	[৫.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ	[৫.১.১] শিক্ষার্থীদের জন্য সাংস্কৃতিক সপ্তাহ আয়োজন	সমষ্টি	তারিখ	৩			১					১	১
		[৫.২] জাতীয় দিবস উদজাপন	[৫.২.১] ভাষা দিবস, স্বাধীনতা দিবস, জাতীয় শোক দিবস ও বিজয় দিবস উদযাপন	সমষ্টি	দিবস সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর অধ্যাপক ডা: মোঃ মহিউদ্দিন মাতুব্বর অধ্যক্ষ শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ গাজীপুর।	১১.০৬.২৩ তারিখ
মহাপরিচালক স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর অধ্যাপক ডা. মোঃ টিটো মিঞা মহাপরিচালক স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর মহাখালী, ঢাকা-১২১২।	২১.০৬.২৩ তারিখ

সংযোজনী-১

[illegible]	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
[illegible]	আইএইচটি (IHT)	আইএইচটি (Institute of Healdth Technology)
[illegible]	এম আইএস (MIS)	এম আইএস (Management onfromation System)
[illegible]	এসভিআরএস (SVRS)	এসভিআরএস (Simple "Vital Registration System)
[illegible]	ডিজিএইচএস (DGHS)	ডিজিএইচএস (Directorate General of Helath Service)
[illegible]	ডিজিএফপি (DGFP)	ডিজিএফপি (Directorate General of Family Planning)
[illegible]	ম্যাটস (MATS)	ম্যাটস (Medical Assistant Traning School)
[illegible]	সিএমই (CME)	সিএমই (Center For Medical Education)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর	অধ্যক্ষের আদেশের অফিস কপি।
	[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	একাডেমিক কাউন্সিল	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
[১.২] ভিজিল্যান্স টিম	[১.২.১] ভিজিল্যান্স টিম গঠন	অধ্যক্ষ	অধ্যক্ষের আদেশের অফিস কপি।
	[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	ভিজিল্যান্স টিম প্রধান	অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	একাডেমিক কাউন্সিল	একাডেমিক কাউন্সিলের রিপোর্ট
[২.১] স্নাতক পর্যায়ে তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.১] শিক্ষকদের টিচিং মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] শিক্ষকদের টিচিং মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	ফোকাল পারসন, টিচিং মেথডলজী	অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
[৩.২] শিক্ষকদের রিসার্চ মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] শিক্ষকদের রিসার্চ মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
[৪.১] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরন	[৪.১.১] দেশী ও বিদেশী জার্নালে শিক্ষকদের প্রকাশনা	রিসার্চ সেল, বিভাগীয় প্রধান ও সকল শিক্ষকগণ	প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহের কপি
[৪.২] জার্নাল প্রকাশনা	[৪.২.১]] জার্নাল প্রকাশ	শিক্ষক সমিতি	জার্নাল কপি
[৫.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ	[৫.১.১] শিক্ষার্থীদের জন্য সাংস্কৃতিক সপ্তাহ আয়োজন	সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন কমিটি	কমিটি ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
[৫.২] জাতীয় দিবস উদজাপন	[৫.২.১] ভাষা দিবস, স্বাধীনতা দিবস, জাতীয় শোক দিবস ও বিজয় দিবস উদযাপন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি	কমিটি ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র

সংযোজনী ৩। অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ

গাজীপুর।

www.stamc.edu.bd

স্মারক নং-শহীঃতাঃআঃমেঃগাঃ/প্রশা/২০২৩/ তারিখঃ- /০৬/২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজের, শুদ্ধাচার কমিটি গঠন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজে, গাজীপুর এর নিম্ন উল্লেখিত শিক্ষকগন সমন্বয়ে নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হইল।

কমিটি নিম্নরূপঃ

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কমিটিতে পদ
১	**অধ্যাপক ডাঃ মোঃ মহিউদ্দিন মাতুব্বর**	**অধ্যক্ষ**	**সভাপতি**
২	অধ্যাপক ডাঃ সৈয়দ তারা সুলতানা আযম	অধ্যাপক (কমিউনিটি মেডিসিন)	সদস্য
৩	ডাঃ রেহেনা আক্তার	সহযোগী অধ্যাপক (ফিজিওলজি)	সদস্য
৪	ডাঃ এস কে সাইফুল আলম	সহযোগী অধ্যাপক (মাইক্রোবায়োলজি)	সদস্য
৫	ডাঃ মাযহারুল হক	সহকারী অধ্যাপক (ফরেনসিক মেডিসিন)	সদস্য
৬	ডাঃ মাজনূন উস সাদেকীন	সহকারী অধ্যাপক (বায়োকেমিস্ট্রি)	সদস্য
৭	ডাঃ রনজিত কুমার পাল	সহকারী অধ্যাপক (গ্যাস্ট্রেঐমন্টারোলজি)	সদস্য সচিব

(অধ্যাপক ডাঃ মোঃ মহিউদ্দিন মাতুব্বর)
অধ্যক্ষ
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।
ফোন ৪৯২৬১৪৫১, ফ্যাক্স ৪৯২৬১৪২৩
ই-মেইল-stamc@ac.dghs.gov.bd

স্মারক নং-শহীঃতাঃআঃমেঃগাঃ/প্রশা/২০২৩/৫৫৬ তারিখঃ১৮/০৬/২০২৩খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃঃ আঃ সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)
২। পরিচালক, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, গাজীপুর।
৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল) ---------------------------, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর।

অধ্যক্ষ
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।
www.stamc.edu.bd

স্মারক নং-শহীঃতাঃআঃমেঃগাঃ/প্রশা/২০২৩/ তারিখঃ- /০৬/২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজের, অভিযোগ ও প্রতিকার কমিটি গঠন প্রসংগে।

উর্পযুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজে, গাজীপুর এর নিন্ম উল্লেখিত শিক্ষকগন সমন্বয়ে নিন্মরূপ কমিটি গঠন করা হইল।

কমিটি নিন্মরূপঃ

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কমিটিতে পদ
১	ডাঃ মোঃ মনিরুজ্জামান	সহযোগী অধ্যাপক (ডার্মাটোলজি)	ফোকাল পার্সন
২	ডাঃ মুহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান	সহকারী অধ্যাপক (মেডিসিন)	সদস্য
৩	ডাঃ মোঃ সাজ্জাদ হোসেন	সহযোগী অধ্যাপক (মেডিসিন)	কো-ফোকাল পার্সন

(অধ্যাপক ডাঃ মোঃ মহিউদ্দিন মাতুব্বর)
অধ্যক্ষ
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।
ফোন ৪৯২৬১৪৫১, ফ্যাক্স ৪৯২৬১৪২৩
ই-মেইল-stamc@ac.dghs.gov.bd

স্মারক নং-শহীঃতাঃআঃমেঃগাঃ/প্রশা/২০২৩/৫৫২ তারিখঃ-১১/০৬/২০২৩খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃঃ আঃ সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)
২। পরিচালক, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, গাজীপুর।
৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল) ----------------------------, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর।
৪। অফিস কপি।

অধ্যক্ষ
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।
www.stamc.edu.bd

স্মারক নং-শহীঃতাঃআঃমেঃগাঃ/প্রশা/২০২৩/

তারিখঃ- /০৬/২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজের, নৈতিকতা কমিটি গঠন প্রসংগে।

উর্পযুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজে, গাজীপুর এর নিম্ন উল্লেখিত শিক্ষকগন সমন্বয়ে নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হইল।

কমিটি নিম্নরূপঃ

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কমিটিতে পদ
১	অধ্যাপক ডাঃ শামীমা আখতার	অধ্যাপক (বায়োকেমিস্ট্রি)	ফোকাল পার্সন
২	ডাঃ রিফাত সুলতানা	সহযোগী অধ্যাপক (গাইনী এন্ড অবস্)	সদস্য
৩	ডাঃ মোছাঃ আ[illegible]া খাতুন	সহকারী অধ্যাপক(গাইনী এন্ড অবস্)	সদস্য
৪	ডাঃ শংকর চন্দ্র [illegible]াস	সহকারী অধ্যাপক (শিশু সার্জারী)	কো-ফোকাল পার্সন

(অধ্যাপক ডাঃ মোঃ মহিউদ্দিন মাতুব্বর)
অধ্যক্ষ
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।
ই-মেইল-stamc@ac.dghs.gov.bd

স্মারক নং-শহীঃতাঃআঃমেঃগাঃ/প্রশা/২০২৩/৫৪৬

তারিখঃ-১১/০৬/২০২৩খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃঃ আঃ সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)
২। পরিচালক, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, গাজীপুর।
৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল) ----------------------------, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর।
৪। অফিস কপি।

অধ্যক্ষ
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।
www.stamc.edu.bd

স্মারক নং-শহীঃতাঃআঃমেঃগাঃ/প্রশা/২০২৩/

তারিখঃ- /০৬/২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজের, তথ্য অধিকার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটি গঠন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজে, গাজীপুর এর নিম্ন উল্লেখিত শিক্ষকগন সমন্বয়ে নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হইল।

কমিটি নিম্নরূপঃ

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কমিটিতে পদ
১	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ মহিউদ্দিন মাতুব্বর	অধ্যক্ষ	আপিল কর্মকর্তা
২	অধ্যাপক ডাঃ সৈয়দ আরা সুলতানা আখম	অধ্যাপক (কমিউনিটি মেডিসিন)	প্রধান তথ্য কর্মকর্তা
৩	ডাঃ সুশান্ত কুমার সরকার	সহযোগী অধ্যাপক (রেডিওলজি এন্ড ইমেজিং)	বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা

(অধ্যাপক ডাঃ মোঃ মহিউদ্দিন মাতুব্বর)
অধ্যক্ষ
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।
ফোন ৪৯২৬১৪৫১,ফ্যাক্স ৪৯২৬১৪২৩
ই-মেইল-stamc@ac.dghs.gov.bd

স্মারক নং-শহীঃতাঃআঃমেঃগাঃ/প্রশা/২০২৩/ ৫৫০

তারিখঃ- /০৬/২০২৩খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃঃ আঃ সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)
২। পরিচালক, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, গাজীপুর।
৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল) ------------------------------, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর।
৪। অফিস কপি।

অধ্যক্ষ
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।
www.stamc.edu.bd

স্মারক নং-শহীঃতাঃআঃমেঃগাঃ/প্রশা/২০২৩/ তারিখঃ- /০৬/২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজের, ই-গভরনেন্স কমিটি গঠন প্রসংগে।

উর্পযুক্ত বিষযের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজে, গাজীপুর এর নিম্ন উল্লেখিত শিক্ষকগন সমন্বয়ে নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হইল।

কমিটি নিম্নরূপঃ

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কমিটিতে পদ
১	ডাঃ নাসীব মুহাম্মদ ইরশাদুল্লাহ্	সহকারী অধ্যাপক (হেমাটোলজি)	ফোকাল পার্সন
২	ডাঃ মাজনূন উস সাদেকীন	সহকারী অধ্যাপক (বায়োকেমিষ্ট্রি)	সদস্য
৩	ডাঃ আবু তাহের মুহাম্মদ জাবেদ হাসান	সহকারী অধ্যাপক(এন্ড্রোক্রাইনোলজি)	কো-ফোকাল পার্সন

(স্বাক্ষর)

(অধ্যাপক ডাঃ মোঃ মহিউদ্দিন মাতুব্বর)
অধ্যক্ষ
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।
ফোন ৪৯২৬১৪৫১, ফ্যাক্স ৪৯২৬১৪২৩
ই-মেইল-stamc@ac.dghs.gov.bd

স্মারক নং-শহীঃতাঃআঃমেঃগাঃ/প্রশা/২০২৩/৫৫৯
তারিখঃ-১৯/০৬/২০২৩খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃঃ আঃ সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)
২। পরিচালক, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, গাজীপুর।
৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল) ----------------------------, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর।
৪। অফিস কপি।

(স্বাক্ষর)
অধ্যক্ষ
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
১৯.৬.২৩ গাজীপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।
www.stamc.edu.bd

স্মারক নং-শহীঃতাঃআঃমেঃগাঃ/প্রশা/২০২৩/ তারিখঃ- /০৬/২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজের, ই-গভরনেন্স কমিটি গঠন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজে, গাজীপুর এর নিম্ন উল্লেখিত শিক্ষকগন সমন্বয়ে নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হইল।

কমিটি নিম্নরূপঃ

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কমিটিতে পদ
১	ডাঃ নাসীব মুহাম্মদ ইরশাদুল্লাহ্	সহকারী অধ্যাপক (হেমাটোলজি)	ফোকাল পার্সন
২	ডাঃ মাজনূন উস সাদেকীন	সহকারী অধ্যাপক (বায়োকেমিষ্ট্রি)	সদস্য
৩	ডাঃ আবু তাহের মুহাম্মদ জাবেদ হাসান	সহকারী অধ্যাপক(এন্ড্রোক্রাইনোলজি)	কো-ফোকাল পার্সন

(অধ্যাপক ডাঃ মোঃ মহিউদ্দিন মাতুব্বর)
অধ্যক্ষ
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।
ফোন ৪৯২৬১৪৫১, ফ্যাক্স ৪৯২৬১৪২৩
ই-মেইল-stamc@ac.dghs.gov.bd

স্মারক নং-শহীঃতাঃআঃমেঃগাঃ/প্রশা/২০২৩/৫৫৯ তারিখঃ-১১/০৬/২০২৩খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃঃ আঃ সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)
২। পরিচালক, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, গাজীপুর।
৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল) ----------------------------, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর।
৪। অফিস কপি।

অধ্যক্ষ
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
১১.৬.২৩ গাজীপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।
www.stamc.edu.bd

স্মারক নং-শহীঃতাঃআঃমেঃগাঃ/প্রশা/২০২৩/ তারিখঃ- /০৬/২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজের, এপিএ কমিটি গঠন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজে, গাজীপুর এর নিম্ন উল্লেখিত শিক্ষকগণ সমন্বয়ে নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হইল।

কমিটি নিম্নরূপঃ

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কমিটিতে পদ
১	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ মহিউদ্দিন মাতুব্বর	অধ্যক্ষ	সভাপতি
২	অধ্যাপক ডাঃ সৈয়দ আরা সুলতানা আযম	অধ্যাপক (কমিউনিটি মেডিসিন)	সদস্য
৩	ডাঃ মোঃ মনিরুজ্জামান	সহযোগী অধ্যাপক (ডার্মাটোলজি)	সদস্য
৪	ডাঃ সুশান্ত কুমার সরকার	সহযোগী অধ্যাপক (রেডিওলজি এন্ড ইমেজিং)	সদস্য
৫	ডাঃ মুহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান	সহকারী অধ্যাপক (মেডিসিন)	সদস্য
৬	ডাঃ মাহজাবুন উস সাদেকীন	সহকারী অধ্যাপক (বায়োকেমিস্ট্রি)	সদস্য
৭	ডাঃ মোহাম্মদ কামরুল হাসান	সহযোগী অধ্যাপক	সদস্য সচিব

(অধ্যাপক ডাঃ মোঃ মহিউদ্দিন মাতুব্বর)
অধ্যক্ষ
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।
ফোন ৪৯২৬১৪৫১, ফ্যাক্স ৪৯২৬১৪২৩
ই-মেইল-stamc@ac.dghs.gov.bd

স্মারক নং-শহীঃতাঃআঃমেঃগাঃ/প্রশা/২০২৩/ (৫৪৯) তারিখঃ- ২১/০৬/২০২৩খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃঃ আঃ সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)
২। পরিচালক, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, গাজীপুর।
৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল) ----------------------------, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর।
৪। অফিস কপি

অধ্যক্ষ
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ,
গাজীপুর।