



## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর।

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর

- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫



# সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

.....৩

প্রস্তাবনা

.....

..... ৪

সেকশন ১ : দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি....৫

সেকশন ২ : দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রস্তাব (Outcome/Impact).....৬

সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন

পরিকল্পনা.....

.....৭

সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

.....১১

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

..... ১২

সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ.....১৩



## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা  
সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

- ১) নতুন একাডেমিক ভবন, ছাত্র/ছাত্রী হোস্টেল এর নির্মান কাজ চলমান।
- ২) কোভিড চিকিৎসা কার্যক্রমে সহায়তার জন্য পিসিআর ল্যাব চালু করা হয়েছে। শিক্ষকমন্ডলী কোভিড চিকিৎসা কার্যক্রমে বিশেষ ভূমিকা রেখেছে।
- ৩) লাইব্রেরীতে পর্যাপ্ত বই মজুদকরণ।
- ৪) রিসার্চ সেল স্থাপন, নিয়মিত কলেজ জার্নালের প্রকাশনা, রিসার্চ মেথোডলজির ও টিচিং মেথোডলজি বিষয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণ।
- ৫) কলেজ ক্যাম্পাসের মূল অফিস ইন্টারনেট সংযোগের আওতায় আনয়ন।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

- ক) শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুপাতে নতুন পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহন।
- খ) শূণ্য পদে পদায়ন নিশ্চিত করা।
- গ) আসন সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়ায় শিক্ষার্থীদের আবাসন নিশ্চিত করণ এর সমস্যা সমাধানের উদ্যোগ গ্রহন।
- ঘ) ট্রেনিং প্রোগ্রাম ধারাবাহিক ভাবে অব্যাহত রাখা।

### fwel`r cwikibv:

- ক) ডিসেম্বর ২০২৩ সালের মধ্যে নতুন একাডেমিক ভবন চালু করণ।
- খ) শিক্ষকদের জন্য মেডিক্যাল এডুকেশন ভাইভা পদ্ধতি, অসপি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ইউনিফর্ম মার্কিং এবং মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন এর উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।
- গ) শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের কম্পিউটার ব্যবহারে পারদর্শী করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ঘ) শিক্ষকদের গবেষণা কাজে আরও বেশি সংযুক্ত করার উদ্দেশ্যে রিসার্চ মেথোডলজির উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।
- ঙ) সকল পর্যায়ের শিক্ষার্থী ও প্রশিণার্থীদের প্রশিক্ষণের মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- চ) সিমুলেশন ল্যাব স্থাপন, শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান এবং শিক্ষার্থীদের ট্রেনিংয়ের ব্যবস্থা গ্রহন।
- ছ) প্রয়োজনীয় শিক্ষাক ও জনবল প্দানের ব্যবস্থা করা।
- জ) প্রয়োজনে অবকাঠামো তৈরী করার ব্যবস্থা গ্রহন।
- ঝ) শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ জার্নালকে যুগোপযুগি করণের উদ্যোগ গ্রহন।
- ঞ) অফিস ব্যবস্থাপনা ও সার্বিক সকল বিষয়ে শুদ্ধাচার চর্চার উদ্যোগ গ্রহন।



## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থান সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পাদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর।

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর

মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে  
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন-১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা ব্যবস্থা চালু নিশ্চিত করণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ।
২. মানসম্মত স্বাস্থ্য শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ।
৩. গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশ করণ।
৪. মেডিকেল শিক্ষার মনোন্নয়ন/শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্থারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মেডিকেল কলেজ সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালনা নিশ্চিত করা। স্নাতক পর্যায়ে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা নিশ্চিত করা। সকল বিভাগের যথাযথ শিক্ষা প্রদান নিশ্চিত করা।
২. একাডেমিক শিক্ষার বাৎসরিক ক্যালেন্ডার তৈরী এবং যথাযথ অনুসরণ।
৩. ভিজি ল্যান্স টিম গঠন
৪. শিক্ষক মূল্যায়ন
৫. তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ
৬. ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ
৭. শিক্ষক প্রশিক্ষণ
৮. শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন
৯. জার্নাল প্রকাশনা
১০. সাংস্কৃতিক সপ্তাহ উৎযাপন



১১. ক্রীড়া সপ্তাহ উৎযাপন
১২. কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ
১৩. শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
১৪. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

## সেকশন ২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন 2020-21	প্রকৃত অর্জন 2021-22	লক্ষ্যমাত্রা 2022-2024	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						2023-2024	2024-25		
শিশু মৃত্যু (হ্রাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) 2025 সালের টার্গেট- ২৭	শিশু মৃত্যু (হ্রাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) 2025 সালের টার্গেট-২৭	প্রতি হাজারে	28	27.28	27.25	27.12	27	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম বার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-584 এ দেয় 2025 সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে), বিডিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসভিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, আইএস (ডিজিএইচএস) এমআইএস (ডিজিএফপি)
মাতৃ মৃত্যু (হ্রাস) 2025 সালের টার্গেট-100	মাতৃ মৃত্যু (হ্রাস) 2025 সালের টার্গেট-100	প্রতি লক্ষ্যে	165	163	145	132	120	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিডিএইচ-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসভিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, আইএস (ডিজিএইচএস) এমআইএস (ডিজিএফপি) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা 584 এ দেয় 2025 সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে।

\* সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
						২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১। একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	30	[1.1] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	তারিখ	5			3১.১০.23	30.1১.23	3১.১২.23	3১.১.24	২৮.২.24	3১.৮.24	3১.৭.25
			[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	%	10			৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৮২%	৮৫%
		[১.২] ভিজিটর টিম	[১.২.১] ভিজিটর টিম গঠন	তারিখ	4			3১.১০.23	30.1১.23	3১.১২.23	3১.১.24	২৮.২.24	3১.৮.24	3১.৭.25
			[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সমাপ্তি	5			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[1.3] শিক্ষক মূল্যায়ন	[1.3.1] শিক্ষক মূল্যায়ন	শিক্ষকের সংখ্যা	6			২০	15	10	10	10	25	40
[2] শিক্ষার্থী পাঠদান	20	[2.১] স্নাতক পর্যায়ে তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	5			300	275	250	225	200	310	320
			[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাসঘন্টা	5			280	250	230	220	200	290	300
			[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাসঘন্টা	5			380	350	300	250	200	390	400
			[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাসঘন্টা	5			350	320	280	250	200	360	370
[3] শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষার গুণগত	10	[3.1] টিচিং মেথডলজী প্রশিক্ষণ	[3.1.1] শিক্ষকদের টিচিং মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	শিক্ষক সংখ্যা	5			২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২৫
		[3.2] রিসার্চ মেথডলজী প্রশিক্ষণ	[3.2.1] শিক্ষকদের রিসার্চ মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	শিক্ষক সংখ্যা	5			10	8	6	4	2	12	15

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
						২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মানোন্নয়ন														
[৪] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	10	[৪.১] শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন	[৪.১.১] দেশী ও বিদেশী জার্নালে শিক্ষকদের প্রকাশনা	প্রকাশনা সংখ্যা	5			5	4	3	2	1	4	5
		[৪.২] জার্নাল প্রকাশনা	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সংখ্যা	5			4	3	2	1	0	2	3
[৫] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	10	[৫.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ	[৫.১.১] শিক্ষার্থীদের জন্য সাংস্কৃতিক সপ্তাহ আয়োজন	তারিখ	3			1	-	-	-	0	1	1
			[৫.১.২] শিক্ষকদের জন্য ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	তারিখ	3			1	-	-	-	0	1	1
		[৫.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৫.২.১] ভাষা দিবস, স্বাধীনতা দিবস, জাতীয় শোক দিবস ও বিজয় দিবস উদযাপন	দিবস সংখ্যা	8			8	৩	২	১	০		



আমি, অধ্যক্ষ, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা  
অধিদপ্তর, এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল  
কলেজ, গাজীপুর,, এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয়  
সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

অধ্যক্ষ,  
শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল  
কলেজ, গাজীপুর

তারিখ

মহাপরিচালক,  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ

চূড়ান্ত দাখিলের সময় :



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সিএমই (CME)	সিএমই (Center For Medical Education)
২	আইএইচটি (IHT)	<del>আইএইচটি (Institute of Healdth Technology)</del>
৩	এম আইএস (MIS)	এম আইএস (Management onformation System)
৪	এসভিআরএস (SVRS)	এসভিআরএস (Simple "Vital Registration System)
৫	ডিজিএইচএস (DGHS)	ডিজিএইচএস (Directorate General of Helath Service)
৬	ডিজিএফপি (DGFP)	ডিজিএফপি (Directorate General of Family Planning)
৭	ম্যাটস (MATS)	ম্যাটস (Medical Assistant Traning School)

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**  
**শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর।**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা, ব্যক্তি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[1.1] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর	অধ্যক্ষের আদেশের অফিস কপি।
	[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	একাডেমিক কাউন্সিল	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
[১.২] ভিজিটর টিম	[১.২.১] ভিজিটর টিম গঠন	অধ্যক্ষ	অধ্যক্ষের আদেশের অফিস কপি।
	[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	ভিজিটর টিম প্রধান	অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
[1.3] শিক্ষক মূল্যায়ন	[1.3.1] শিক্ষক মূল্যায়ন	একাডেমিক কাউন্সিল	একাডেমিক কাউন্সিলের রিপোর্ট
[2.১] স্নাতক পর্যায়ে তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[2.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
	[2.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
	[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
	[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
[২.২] স্নাতকোত্তর পর্যায়ে ক্লাস গ্রহণ	[2.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
	[2.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
[২.৩] প্রশিক্ষণ এবং এসেসমেন্ট পরীক্ষা গ্রহণ	[২.৩.১] স্নাতকোত্তর পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
	[২.৩.২] স্নাতক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের এসেসমেন্ট পরীক্ষা গ্রহণ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
	[২.৩.৩] স্নাতকোত্তর পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের এসেসমেন্ট পরীক্ষা গ্রহণ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
[3.1] টিচিং মেথডলজী প্রশিক্ষণ	[3.1.1] শিক্ষকদের টিচিং মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	রিসার্চ সেল	রিসার্চ সেল প্রধানের প্রত্যয়নপত্র
[3.2] রিসার্চ মেথডলজী প্রশিক্ষণ	[3.2.1] শিক্ষকদের রিসার্চ মেথডলজী বিষয়ে প্রশিক্ষণ	রিসার্চ সেল	রিসার্চ সেল প্রধানের প্রত্যয়নপত্র
[৪] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	[৪.১.১] দেশী ও বিদেশী জার্নালে শিক্ষকদের প্রকাশনা	রিসার্চ সেল, বিভাগীয় প্রধান ও সকল শিক্ষকগণ	প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহের কপি
	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	শিক্ষক সমিতি	জার্নাল কপি

[৫] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	[৫.১.১] শিক্ষার্থীদের জন্য সাংস্কৃতিক সপ্তাহ আয়োজন	দায়িত্বপ্রাপ্ত অধ্যাপকবৃন্দ	অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
	[৫.১.২] শিক্ষকদের জন্য ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	দায়িত্বপ্রাপ্ত অধ্যাপকবৃন্দ	অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
	[৫.২.১] ভাষা দিবস, স্বাধীনতা দিবস, জাতীয় শোক দিবস ও বিজয় দিবস উদযাপন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি	কমিটি ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র

## সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী- 4

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ মেডিকেল কলেজ, গাজীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
1. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ..... ১৭														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	4	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	4	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	1	1	1	1				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	4	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	100%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	100%	100%	100%	100%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	4	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	2	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	1	0	1	0				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	3	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	2	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		1	0	1				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডিভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করণ/নথি বিনষ্ট করণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	2	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	2	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		1 30/11/24 পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	0	1 10/06/25 (মহিলাদের পৃথম				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পূর্বক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা										ওয়াশরুমের ব্যবস্থা)			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিড ব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	০	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১৫</b>													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৭	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২৪					
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	4	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	100%	লক্ষ্যমাত্রা	10%	20%	30%	40%			প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	0	সংখ্যা		0	লক্ষ্যমাত্রা	-						প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তির শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	0	তারিখ		0	লক্ষ্যমাত্রা	.	.	.	.	.		প্রয়োজনীয়
						অর্জন							

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ নূন্যতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদ কৃত	5	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	31/12/23	লক্ষ্যমাত্রা		31/12/23					
						অর্জন							
3.2. শিক্ষকদের স্ট্রেস ম্যানেজমেন্ট ও স্কিল ইমপ্রুভ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন কৃত	4	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	1	লক্ষ্যমাত্রা	1	0	0	0			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							
৩.৩ কর্মচারীদের প্রশাসনিক ও কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজনকৃত	৪	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	০			
						অর্জন							
৩.৪ মেডিকেল কলেজের শিক্ষার্থীদের মানসিক স্বাস্থ্য উন্নয়নের জন্য সেমিনার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজনকৃত	৫	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০			
						অর্জন							

বিঃদ্রঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে কারণ মন্তব্য কলামে করতে হবে





## সংযোজনী-5

### ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা 2024-2025

#### (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্র: ম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা 2024-2025				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					100%	90%	80%	70%	60%
01	(১.১) সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[.১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	10	16/03/25	23/03/25	30/03/25	06/04/25	13/04/25
02	(2.1) ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[2.1.1] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	5	4	3	2	1	.
03	(৩.১) ইনোভেশন শোকেজিং	[3.1.1] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	8	09/05/25	16/05/25	23/05/25	30/05/25	08/06/25
04	(৪.১) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[4.1.1] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	8	80 %	75%	70%	65%	60%
05	(৫.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[5.1.1] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	7	4	3	2	1	.
		[5.1.2] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	3	4	3	2	1	.
06	(৬.১) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[6.1.1] স্মার্ট বাংলাদেশে বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	5	2	.	1	.	.
		[6.1.2] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	4	25/03/25	08/04/25	15/04/25	22/04/25	29/04/25



সংযোজনী- 6

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[1.1] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	12			90	80	70	60	
		[১.11] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.1.1.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				2			1	
		[১.2] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.2.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		3		12	10	7	6	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.1.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা /সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা		5		2	.	.	1	

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)										
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	5			2	.	.	1	

### সংযোজনী - 7

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	১	৮	৯	১০	১১

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	১	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	.	.	.	

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	১	৮	৯	১০	১১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	.	.	.	

### সংযোজনী-৪

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	01	[১.১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	01			১০০%	৯০%	৮০%	.	.
সক্ষমতা বৃদ্ধি	02	[2.1] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[2.1.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	01			15/10/24	31/10/24	30/11/24	.	.
		[2.2] তথ্য অধিকার আইন, ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[2.2.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	01			2	.	.	.	.